

4. Teams を起動
5. 「メールアドレス、電話番号、または…」と表示されたら、メールアドレス（担任から聞いたメールアドレス）を入力し「サインイン」を押す。
6. 「パスワードの入力」または「パスワードの変更」
  - 現在のパスワード（担任から聞いた初期パスワード）
  - 新しいパスワード（自分で考えた新たなパスワード）
  - パスワードの確認入力（自分で考えた新たなパスワードをもう一度入力）
  - 「サインイン」を押す。
7. 「Teams は通知を送信します。よろしいですか？」で「許可」を押す。
8. Teams の説明が出てくるので左にスワイプし「OK」を押す。
9. 画面下の「Teams」を押す。
10. 自分のクラスの「一般」を押す。
11. 「自分クラスの一般」にクラス担任からの連絡やオンライン授業が表示されます。
  - 生徒は画面右上の「…」を押し「👍（グッド）」ボタンを押すことで「メッセージ（投稿）を確認した」ということにします。（Teams には LINE の既読機能がないので「👍（グッド）」を押すことがこのメッセージを見たという合図にします）